

<b>Základní škola a Mateřská škola Sedlnice</b>	
<b>Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole</b>	
Účinnost:	od 1. září 2017
Pracoviště:	Mateřská škola
Vypracoval:	Blanka Šimková
Směrnice č. 7/2017	
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A10

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Sedlnice na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává tuto směrnici.

### Čl. 2

#### Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

- (1) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- (2) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- (3) Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 400,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok. Úplatu hradí rodič dítěte nebo jiní zákonní zástupce (dále jen „plátce“).
- (4) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování.

### Čl. 3

#### Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného (stávajícího) kalendářního měsíce.
- (2) Úplata za předškolní vzdělávání je možná bezhotovostně, nebo hotovostní platbou
  - **hotovostní platba-** tj. platba v hotovosti v uvedeném termínu na daný měsíc u provozárky školní jídelny.
  - **bezhotovostní platba**
    - číslo účtu školy - **154954122/0300**
    - přidělený **variabilní symbol Vaší platby** (každé dítě má svůj přidělený variabilní symbol – tento mu bude sdělen provozárkou školní jídelny)
    - **specifický symbol: 602**
    - **konstantní symbol: 0308**
    - **každý měsíc pošlete platbu, v poznámce uveďte vždy jméno a příjmení dítěte a měsíc**
    - pokud máte v mateřské škole více dětí, za každé dítě proveďte platbu samostatně
    - doporučený termín úhrady je 13. den v měsíci (na našem účtu by platba měla být do 15. dne v měsíci)
  - Případnou změnu způsobu úhrady je třeba písemně oznámit nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce, než ke změně dojde
  - U opakovaného nezaplacení stravného a školného postupuje ředitelka školy podle zákona č. 561/2004 Sb., § 35, odst. 1. Po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud zákonný

zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín.

(3) Jestliže

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty.

(4) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

#### Čl. 4

##### Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého věku.

#### Čl. 5

##### Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Pro kalendářní měsíce, kdy je provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené úplaty a odpovídající rozsahu přerušení provozu mateřské školy.

#### Čl. 6

##### Osvobození od úplaty

(1) Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty. Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

(2) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátlost se tak v případě žádosti od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

(3) Žádost o osvobození od úplaty bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.
- (2) Tato směrnice ruší dříve vydané směrnice včetně dodatků.

V Sedlnicích dne 28. srpna 2017

Blanka Šimková  
vedoucí učitelka mateřské školy

PaedDr. Blanka Šťastná  
ředitelka školy