

<b>Základní škola a Mateřská škola Sedlnice</b>	
<b>Školní řád – Dodatek č.1</b>	
<b>Úpravy vztahující se k distančnímu vzdělávání</b>	
Účinnost:	od 15. října 2020
Pracoviště	Základní škola
Vypracoval	PaedDr. Blanka Šťastná
Spisový znak: 1. 4	Skartační znak: A 10

**Školní řád se doplňuje o uvedený text:**

## **Část II. a** **Distanční vzdělávání**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční, tak při distančním vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v distanční formě.

Absence při distanční výuce je posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli doby vzdělávacích aktivit. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považována za absenci, pokud s žákem nebo zákonným zástupcem nebyl dohodnut jiný způsob zapojení.

### **Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla apod. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

**Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků. Možné způsoby distančního vzdělávání:**

- **On-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky** (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) **a asynchronní výuku** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část...)
- **Off-line výukou, bez kontaktů přes internet**, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- **Individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků** za dodržení hygienických pravidel a nařízených opatření
- **Komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků**
- Zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- Informování žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- Pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří zejména na stěžejní výstupy zejména v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Důraz je kladen na cílený rozvoj kompetencí k učení. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve škole.

Při krátkodobých úsecích distanční výuky (karanténa na 10 dnů) je možné aktivity zaměřit projektovým způsobem případně se zaměřit na vzdělávací obsahy snadněji realizovatelné při distančním vzdělávání. Ostatní oblasti je možné přesunout do období po návratu k prezenční výuce.

Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti (déle než dva týdny) je třeba zaměřit se zejména na očekávané výstupy dle RVP a věnovat se zejména profilovým předmětům.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úprav SVP.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.

### **Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím**

- Komunikační platformy školy (Škola OnLine)
- Případně telefonicky, písemnou korespondencí nebo osobně

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být zapůjčovány technické prostředky školy (pokud je škola má) pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením, smlouvy o výpůjčce.

## **Část VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 15. října 2020.

V ostatních bodech zůstává školní řád vydaný dne 21. června 2018 beze změn.

V Sedlnicích dne 2. října 2020

PaedDr. Blanka Šťastná, ředitelka školy

Tento Dodatek č. 1 školního řádu schválila školská rada dne 13. října 2020

Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni na poradě.

Zákonní zástupci i žáci byli informováni o vydání školního řádu informací na webových stránkách školy. Školní řád je přístupný na webových stránkách školy.

