

| Základní škola a Mateřská škola Sedlnice | |
|---|---------------------|
| Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole | |
| Účinnost: | od 1. září 2018 |
| Pracoviště: | Mateřská škola |
| Vypracoval: | Blanka Šimková |
| Směrnice č. 7/2017 | |
| Spisový znak: 1.4 | Skartační znak: A10 |

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Sedlnice na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává tuto směrnici.

Čl. 2

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

- (1) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- (2) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- (3) Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 400,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok. Úplatu hradí rodič dítěte nebo jiní zákonní zástupce (dále jen „plátce“).
- (4) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování.

Čl. 3

Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného (stávajícího) kalendářního měsíce.
- (2) Úplata za předškolní vzdělávání je možná bezhotovostně, nebo hotovostní platbou
 - **hotovostní platba**- tj. platba v hotovosti v uvedeném termínu na daný měsíc u provozárky školní jídelny.
 - **bezhotovostní platba**
 - číslo účtu školy - **154954122/0300**
 - přidělený **variabilní symbol Vaší platby** (každé dítě má svůj přidělený variabilní symbol – tento mu bude sdělen provozárkou školní jídelny)
 - **specifický symbol: 602**
 - **konstantní symbol: 0308**
 - **každý měsíc pošlete platbu, v poznámce uveďte vždy jméno a příjmení dítěte a měsíc**
 - pokud máte v mateřské škole více dětí, za každé dítě proveďte platbu samostatně
 - doporučený termín úhrady je 13. den v měsíci (na našem účtu by platba měla být do 15. dne v měsíci)
 - Případnou změnu způsobu úhrady je třeba písemně oznámit nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce, než ke změně dojde. Úplatu je třeba uhradit, i pokud je dítě v mateřské škole zapsáno
 - jeden den v měsíci.
 - U opakovaného nezaplacení stravného a školného postupuje ředitelka školy podle zákona č. 561/2004 Sb., § 35, odst. 1. Po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín.
- (3) Jestliže
 - zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty.

- (4) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

Čl. 4

Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého věku.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Pro kalendářní měsíce, kdy je provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené úplaty a odpovídající rozsahu přerušení provozu mateřské školy.

Čl. 6

Osvobození od úplaty

- (1) Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty. Osvobozen od úplaty je:
- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- (2) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě žádosti od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- (3) Žádost o osvobození od úplaty bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2018.
- (2) Tato směrnice ruší dříve vydané směrnice včetně dodatků.

V Sedlnicích dne 30. srpna 2018

Blanka Šimková
vedoucí učitelka mateřské školy

PaedDr. Blanka Šťastná
ředitelka školy